

DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN

**“Documento con propiedad intelectual de
Edenorte, se prohíbe su copia y/o
reproducción sin autorización”**

Estado: Aprobado

Para uso exclusivo de empleados de la Empresa **EDENORTE DOMINICANA**

Este documento contiene información privada, no debe ser modificado, reproducido o divulgado sin autorización del **GP&CG**.

EL USUARIO ES RESPONSABLE DE COMPROBAR QUE ES VIGENTE ANTES DE USAR ESTE DOCUMENTO

No.1106-19

De acuerdo a la Norma de Elaboración de Normativas (AGG-N-GPCG-0001) en su acápite 6.12 Revisión y modificaciones, a los fines de mejorar la calidad documental y operativa de la empresa, se procede a la modificación de la normativa identificada como:

1. Versión	2. Código	3. Nombre
02	DD-N-GCE-0004-02	NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA
4. JUSTIFICACION GENERAL		
<ul style="list-style-type: none"> Eliminar los conceptos procedimentales. Actualización en base a la estructura actual y mejora de la misma. 		
5. EQUIPO PARTICIPANTE EN REVISION		
<ul style="list-style-type: none"> Gladys Almonte-GP&CG René Corniel-Gerente de Normas y BDI Noel Reyes- Gerencia de Sub. Estaciones Aldo Rodriguez – Gerencia de Ingeniería Roberto Durán – Redes Ingeniería Antrys Rodriguez – Auditoría Claribel Tolentino – Auditoría Ruddy F. Silverio –Gerencia de Energía Fidel Germosén- Gerencia de Energía 		
6. CUADRO DE MODIFICACIONES		
Anterior	Adecuación Realizada/Agregado	Justificación
1.1 Objetivos Estratégicos Relacionados Mejorar la eficiencia de los procesos	Mejorar Calidad del Servicio	Actualización en base a Plan Estratégico Actual
4. Base Legal Artículo 175 del reglamento para la aplicación de la Ley General de Electricidad ART: 175 (Modificado por el Decreto 749-02) Las Empresas de Distribución deberán informar al cliente o Usuario Titular las causas de las interrupciones programadas, las zonas afectadas y los tiempos de duración, a través de una publicación mensual en su periódico de circulación nacional o anexo de la factura del cliente o usuario titular. Las interrupciones no programadas deberán ser informadas a la SIE, a más tardar a las 10:00 horas de la mañana del día siguiente a su ocurrencia. Las Empresas de Distribución no podrán dar mantenimiento programado ni los sábados a partir de las doce del mediodía, ni los domingos ni días feriados, excepto en los siguientes casos: Mantenimientos que se efectúen sin interrupción del suministro de energía eléctrica; Autorización expresa de la SIE; Acuerdo por escrito con el usuario o cliente titular que acepte el mantenimiento, el cual deberá ser notificado a la SIE a más tardar tres (3) días antes de la ocurrencia del mantenimiento.	4- Base Legal Artículo 175 del Reglamento para la Aplicación de la Ley General de Electricidad 125-01 (Modificado por el Artículo 14, Decreto 749-02 de fecha 19 de septiembre 2002	Se eliminó lo que dice el artículo solo se hace referencia a éste, pues ya está descrito en el reglamento y la norma si ubicamos los mismos se haría muy extensa.



Anterior	Adecuación Realizada/Agregado	Justificación
<p>6 – Desarrollo</p> <p>La División de Pre despacho solicitan sus descargos de acuerdo (Un reporte donde indica las interrupciones de los circuitos de la zona norte) a los presentados en el PGD y la Unidad Solicitante de Descargo envían al departamento de BDI-GIS vía correo los documentos (en caso que amerite) de las obras donde se realizarán cambios que deban registrarse en el sistema BDI-GIS.</p> <p>Para resolución de averías, las brigadas de operación local (BOL) solicitan vía radio la instalación para realizar los trabajos necesarios para resolver una avería presentada al Operador del turno del COR, el cual realiza las coordinaciones de lugar para hacer entrega de la instalación solicitada a la BOL una vez terminados los trabajos la BOL entregará al COR la instalación para su puesta en servicio, las modificaciones realizadas y necesarias para la puesta en explotación la red averiada, estas son autorizadas vía correo electrónico por Encargado de Mantenimiento y Encargado de Estudio que a su vez retroalimentan al departamento de BDI –GIS.</p>	<p>6.1 Programación Descargo</p> <p>La división de Pre despacho debe enviar cada miércoles el preliminar del programa de gestión de demanda (PGD), vía correo electrónico a las unidades solicitantes de descargos.</p> <p>Para resolución de averías, las brigadas de operación local (BOL) solicitan vía radio la instalación al Operador del turno del COR, el cual realiza las coordinaciones de lugar para hacer entrega de la instalación solicitada a la BOL cumpliendo con el procedimiento establecido.</p> <p>Una vez terminados los trabajos la BOL entregará al COR la instalación para su puesta en servicio, si hubo modificaciones que deben ser registradas en el sistema BDI-GIS, la BOL indicará al operador del COR que se realizaron modificaciones que deben ser registradas en la BDI-GIS, y este solicitará vía correo al departamento de mantenimiento del sector que realice el levantamiento de los cambios y se envíe a BDI-GIS para su actualización.</p>	<p>Mejora redacción de los párrafos.</p>
<p>6.2 Duración de descargo</p> <p>Si la unidad ejecutora solicita el descargo con retraso dentro del plazo de solicitud de la aplicación del descargo, el COR notificará que el tiempo no será mayor al tiempo programado y asignado.</p> <p>Si el descargo es solicitado dentro del tiempo asignado para la ejecución y por cualquier razón el COR entrega con retraso, el COR notificará que el tiempo de retraso será compensado al tiempo programado y asignado.</p> <p>La duración de los descargos solicitados no deberá ser mayor a la cantidad de horas total que la instalación reciba por Gestión de demanda y para aquellas que no le correspondan Gestión de Demanda, no más de 6 horas. El encargado del Despacho velará para que esto se cumpla. (sustituido por el debajo)</p> <p>La Unidad Ejecutora tendrá un plazo máximo de una hora para solicitar vía radio la salida de Media o Baja tensión con el número de descargo asignado al Centro de la operación de la red, una vez vencido el plazo será denegada la petición del descargo por el Encargado de Despacho y no podrán ser ejecutados las maniobras</p>	<p>6.2 Duración de descargo</p> <p>Si el descargo es solicitado dentro del tiempo asignado para la ejecución y por cualquier razón el COR entrega con retraso, el COR notificará que el tiempo de retraso será compensado al tiempo programado y asignado.</p> <p>La duración de los descargos solicitados no deberán ser mayor la cantidad de horas total que tiene asignado el circuito por gestión de demanda y para aquellos que no le corresponde gestión de demanda (circuito A), no deben exceder más de 6 horas (excepto casos especiales que ameritan más tiempo y no excedan la 8 horas con su justificación), el encargado del despacho velará para que esto se cumpla.</p> <p>La Unidad Ejecutora tendrá un plazo máximo de una hora para solicitar vía radio la salida de Media o Baja tensión con el número de descargo asignado al Centro de la operación de la red, una vez vencido el plazo será denegada la petición del descargo por el Encargado de Despacho y no podrán ser ejecutados las maniobras.</p>	<p>Mejora de los párrafos y establecimiento de parámetros de acuerdo a la actividad actual reglamentada y velando que no afecte la ejecución del trabajo.</p>



7. CRITERIOS ELIMINADOS

7.1 Solicitud

- Enviar preliminar del PGD a las unidades solicitantes de descargos.
- Solicitar descargos de acuerdo al PGD.
- Enviar datos de modificaciones a realizar a BDI-GIS.
- Verificación de solicitudes.

7.2 Autorización

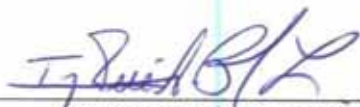
- Enviar descargos modificados para aprobación.
- Realización de programa semanal de descargos definitivo.
- Aprobar descargos modificados

7.3 Ejecución


- Solicitar la ejecución del descargo.
- La Unidad Ejecutora tendrá un plazo máximo de una hora para solicitar vía radio la salida de Media o Baja tensión con el número de descargo asignado al Centro de la operación de la red, una vez vencido el plazo será denegada la petición del descargo por el Encargado de Despacho y no podrán ser ejecutados las maniobras.
- Realización de maniobras para dejar fuera de servicio la instalación del descargo.
- Entrega de la instalación en descargo.
- Realización de maniobras de creación zona protegida y zona de trabajo.
- Realización de trabajos programados.
- Realización de maniobras para retirar zona protegida y zona de trabajo.
- Realización de maniobras para dejar la instalación en servicio.
- Comunicar BDI-GIS la finalización de los trabajos.

Estos puntos fueron eliminados de la norma, porque en los párrafos anteriores ya se menciona y es un detalle procedimental.

Revisada por:


Gerente Normas y BDI


Gerente de Sub. Estaciones



Gerente Ingeniería


Gerente Energía

Certificada por:


Lic. Luis Serrano
Control Comercial
Gerente Auditoria Comercial



	FR-O&M-001-1 FORMULARIO CONTROL DE REVISION Y MODIFICACION DE NORMATIVAS	Versión N° 01 Fecha de aplicación: 20/06/2011
---	---	---

Norma de Gestión de Descargos de Energía



Gerente de Planificación &
Control de Gestión

Validada por:



Director de Distribución




Director Auditoría Interna





Fecha de Emisión:
Agosto 2009

DD-N-GCE-0004-02

Fecha Última Revisión:
20/06/2011

En Vigencia
hasta: 20/06/2012

Versión N°
02

NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA DE INSTALACIONES


MACROPROCESO DE PRESTACION DE SERVICIOS



Aprobado por:
Ing. Eduardo Saavedra
Administrador Gerente General

En Fecha: 14 de Septiembre de 2011.


Firma:

	DD-N-GCE-0004-02 NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA	Versión N° 02 Fecha Última Revisión: 15/06/2011
---	--	---

TEMARIO GENERAL

1	OBJETO	3
1.1	Objetivos Estratégicos Relacionados	3
2	ALCANCE.....	3
3	AMBITO.....	3
4	BASE LEGAL	3
5	GLOSARIO	3
6	DESARROLLO	4
6.1	Solicitud y Ejecución del Descargo	5
6.2	Duración del Descargo.....	6
6.3	Restricciones de Acceso	7
6.4	Cumplimiento Presupuestario	7
6.5	Salvaguarda de la documentación física y electrónica.....	7
7	DOCUMENTACION CONTROL GENERADA.....	7
8	RESPONSABLES.....	8
8.1	Aplicación/Ejecución.....	8
8.2	Gestionar Mantenimiento Norma.....	8
8.3	Velar correcto cumplimiento	8
9	NORMATIVAS RELACIONADAS.....	8
10	NOTIFICACION DE REVISIONES.....	8



	DD-N-GCE-0004-02	Versión N° 02
	NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA	Fecha Última Revisión: 15/06/2011

1 OBJETO

Establecer los criterios y acciones que garanticen la eficiencia de las actividades básicas de la gestión de descargos, de manera que se asegure la calidad del suministro de energía eléctrica.

1.1 Objetivos Estratégicos Relacionados

- ✓ Reducir las Pérdidas.
- ✓ Mejorar Calidad del Servicio

2 ALCANCE

Inicia con la solicitud de descargo para realizar trabajos en una instalación y termina con la entrega de la instalación por parte de la unidad ejecutora para poder reestablecer el servicio en la instalación.

3 AMBITO

Aplica a las Areas de:

- Dirección de Distribución.
- Gerencia de Energía.
- División de Despacho.
- División de Pre-Despacho.
- Gerencias de Distribución Sectores.
- Gerencia de Proyectos Especiales.

4 BASE LEGAL

Artículo 175 del Reglamento para la Aplicación de la Ley General de Electricidad 125-01 (Modificado por el Artículo 14, Decreto 749-02 de fecha 19 de septiembre 2002)

5 GLOSARIO

BDI

Base de Datos de Información Cliente

Brigada de Operación Local (BOL)

Unidad encargada de solucionar un problema en el terreno de una zona determinada. Están especializadas en resolver problemas de Media o Baja tensión y responden a los Operadores del COR.

Centro de Operaciones de la RED (COR)


Centro compuesto del personal que controla toda la Red de Distribución Eléctrica, identificando y resolviendo las incidencias que puedan surgir en instalaciones, la programación de cortes y maniobras en general y la gestión de descargos solicitados (Operaciones- SGI).

Descargo

Trabajo permitido que lleva a una secuencia de operaciones en la red MT o BT para dejar fuera de servicio una instalación o parte de ella.

GIS



	DD-N-GCE-0004-02	Versión N° 02
	NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA	Fecha Última Revisión: 15/06/2011

Geographic Information System

Predespacho

Oficina encargada de realizar los programas de las interrupciones programadas y trabajos permitidos de los circuitos o salida de media tensión, apoyar técnicamente al Centro de Operación de la red (C.O.R.) en todas las maniobras de operación, realizar el seguimiento y cumplimiento de los indicadores de calidad, efectuar los informes de comunicación de operaciones para Marketing Corporativo e Imagen, Directores de sectores, Dirección distribución, Gerencia de energía, y Organismos externos (SIE, OC CDEEE).

PGD

Programa de gestión de demanda.

PSD

Programa semanal de descargos.

Zona Protegida

Superficie o volumen establecido en una instalación en descargo, mediante el siguiente conjunto de operaciones de seguridad:

- Apertura, con corte efectivo, de todas las posibles fuentes de tensión.
- Bloqueo, donde sea posible, y señalización de los mandos de los aparatos de corte mediante la instalación de carteles de no maniobrar.
- Verificación de ausencia de tensión en cada uno de los conductores.
- Puesta a tierra y en cortocircuito de cada una de las fases de las posibles fuentes de tensión. Las puestas a tierra marcan los límites de la zona protegida o la identificación de alarma del sistema de protección por parte del operador del COR.

6 DESARROLLO


6.1 Programación Descargo

La división de Predespacho debe enviar cada miércoles el preliminar del programa de gestión de demanda (PGD), vía correo electrónico a las unidades solicitantes de descargos.

Las áreas solicitan sus descargos de acuerdo a los presentados en el PGD y deben enviar al departamento de BDI-GIS vía correo los documentos (en caso que amerite), de las obras donde se realizarán cambios que deban registrarse en el sistema BDI-GIS.

La División de Pre despacho debe enviar vía correo electrónico a todas las áreas solicitantes el programa semanal de descargo (PSD) definitivo, donde se encuentran todos los trabajos aprobados. Las áreas solicitantes deben revisar cuales descargos fueron aprobados, en caso de haber modificaciones deberán rechazar o aprobarlas.

Llegada la fecha del descargo la Unidad Ejecutora solicitará vía radio al Centro de Operación de la Red (COR), la instalación requerida (SMT "salida de media tensión" o subestación) indicando el

	DD-N-GCE-0004-02	Versión N° 02
	NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA	Fecha Última Revisión: 15/06/2011

número de descargo asignado y cumpliendo con el procedimiento establecido para estos fines (*Ver acápite 9*). Terminado los trabajos la unidad ejecutora vía radio entregará al COR la instalación para su puesta en servicio y explotación.

Para resolución de averías, las brigadas de operación local (BOL) solicitan vía radio la instalación al Operador del turno del COR, el cual realiza las coordinaciones de lugar para hacer entrega de la instalación solicitada a la BOL cumpliendo con el procedimiento establecido. (*Ver acápite 9*)

Una vez terminados los trabajos la BOL entregará al COR la instalación para su puesta en servicio, si hubo modificaciones que deben ser registradas en el sistema BDI-GIS, la BOL indicará al operador del COR que se realizaron modificaciones que deben ser registradas en la BDI-GIS, y este solicitará vía correo al departamento de mantenimiento del sector que realice el levantamiento de los cambios y se envíe a BDI-GIS para su actualización.

6.1 Solicitud y Ejecución del Descargo

Todos los trabajos a realizar en las redes eléctricas de EDENORTE, o que por su proximidad o cruzamiento puedan afectar su operación, requerirán la aprobación de un descargo de parte de la División Pre-Despacho y deberán ser realizados una vez entregada la instalación por el COR, igualmente se requerirá la solicitud de descargo de aquellas instalaciones de distribución próximas a aquellas en que se va a trabajar y que se encuentren en proximidad tal que no permitan respetar las distancias de seguridad.

Queda prohibido el inicio de trabajos en instalaciones de distribución sin ejecutar el descargo de la instalación afectada por los mismos, previa solicitud de descargo efectuada de acuerdo con los requisitos establecidos en esta Norma y sin que se haya creado la Zona Protegida y se establezca la Zona de Trabajo por parte del Jefe de Trabajo


Los descargos deberán ser solicitados de parte de Supervisores o Encargados del área que requiera un descargo, estos deben hacerse llegar antes del lunes a medio día de semana anterior a la ejecución del descargo.

El Encargado de Pre-Despacho aprobará un máximo de 45 descargos diarios, y sólo 5 con horas de inicio iguales cada 30 min.

Si las condiciones del SENI en tiempo real lo permiten se deberá entregar la instalación programada para descargo.

Cuando, con motivo de que en una ejecución de descargo, coincida el trabajo de varias unidades en una misma instalación, deberá definirse un responsable del descargo por cada unidad.

El cambio del responsable del descargo, deberá ser comunicado por el solicitante vía correo electrónico al Pre-Despacho y éste retroalimentar al C.O.R Si es antes de iniciar el descargo

	DD-N-GCE-0004-02	Versión N° 02
	NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA	Fecha Última Revisión: 15/06/2011

deberá enviarse la solicitud de cambio antes de las 4 de la tarde del día anterior. Si es durante la ejecución del descargo debe pasarse vía radio. En el caso que por urgencia deba cambiarse el mismo día del descargo se deba cambiar el responsable, el encargado del área comunicará al encargado del Despacho el cambio y este a su vez al operador COR. Para los casos de urgencia debe ser solicitado por el encargado del área o el gerente.

La ejecución de los descargos llevará consigo la retirada de servicio de aquellos automatismos, reenganches, o telemandos que pudieran actuar importunamente sobre los elementos que separan la zona protegida de las zonas inmediatas en tensión.

Durante la ejecución de los trabajos que han originado el descargo se comprobará el cumplimiento de las normas de seguridad, cerciorándose de que las condiciones de trabajo sean seguras, que se emplean las protecciones individuales y colectivas necesarias y que las herramientas, materiales y equipos, tanto de trabajo como de seguridad y primeros auxilios, están en buenas condiciones y se utilizan correctamente.

Todos los trabajos que impliquen expansión o modificación de la red deberán ser comunicados a BDI-GIS, junto a la solicitud de descargo para su actualización.


En situaciones especiales debidamente justificadas, tales como averías, reparaciones urgentes, la solicitud de descargo deben realizarse por radio (o telefónicamente en caso de que la situación lo amerite). En estos casos el C.O.R. anotará los datos correspondientes en la hoja de solicitud de descargo, quedando identificados los interlocutores, las modificaciones a la red realizadas en este tipo de trabajos deberán ser enviadas a BDI-GIS en un tiempo máximo de 2 días después de finalizado el trabajo.

Diariamente, el encargado de Despacho deberá enviar vía correo electrónico a la unidad BDI-GIS un listado de los descargos urgentes otorgados que impliquen cambios (gráficos o alfanuméricos) en la red.

Una vez aprobados los descargos el Analista de Programación y Análisis deberá comunicar vía correo al personal que realizará los trabajos, y enviará los descargos de los circuitos A, a los departamentos de Grandes clientes, Mercadeo y gerencias comerciales sectores para que procedan a comunicar a los clientes.

Los descargos donde se realicen través de carga o cambios en la estructuras de la red, deben ser solicitados adjuntando el estudio correspondiente realizado por la división de planificación y estudios.

6.2 Duración del Descargo

	DD-N-GCE-0004-02 NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA	Versión N° 02 Fecha Última Revisión: 15/06/2011
---	--	---

8 RESPONSABLES

8.1 Aplicación /Ejecución

- Dirección Distribución:
(Brigada Operación Local /División Pre despacho/ Unidades Solicitantes de Descargo/ Unidad Ejecutora/ Operador del COR/ Departamento de Mantenimiento del Sector/ Encargado de Mantenimiento/ Encargado de Despacho/ Analista de Programación y Análisis)

8.2 Gestionar Mantenimiento Norma

- Gerencia de Planificación & Control de Gestión (Unidad de Organización & Métodos)
- Gerencia Normativas y BDI

8.3 Velar correcto cumplimiento

- Dirección Auditoría Interna
(Gerente Auditoría Comercial y Encargado Auditoría Técnica)

9 NORMATIVAS RELACIONADAS

Norma de Ejecución de Proyectos de Redes

Norma de Gestión de Incidencias en las Redes

Norma de Control de Energía

Procedimiento de Actuación en Caso de Emergencia en terreno


Procedimiento de Apertura y Cierre en MT

Procedimiento de Recepción y Despacho



10 NOTIFICACION DE REVISIONES

Versión	Fecha Última Revisión	Persona (as) Coordinador Equipo Revisión	Adecuación realizada	Justificación
01	30/07/2009	GP&CG	Ver Documento 1106-19	Ver Documento 1106-19
02	Julio 2011	GP&CG	N/A	N/A

	DD-N-GCE-0004-02	Versión N° 02
	NORMA DE GESTIÓN DE DESCARGOS DE ENERGÍA	Fecha Última Revisión: 15/06/2011

Si el descargo es solicitado dentro del tiempo asignado para la ejecución y por cualquier razón el COR entrega con retraso, el COR notificará que el tiempo de retraso será compensado al tiempo programado y asignado.

La duración de los descargos solicitados no deberán ser mayor la cantidad de horas total que tiene asignado el circuito por gestión de demanda y para aquellos que no le corresponde gestión de demanda (circuito A), no deben exceder más de 6 horas (excepto casos especiales que ameritan más tiempo y no excedan la 8 horas con su justificación), el encargado del despacho velara para que esto se cumpla.

La Unidad Ejecutora tendrá un plazo máximo de una hora para solicitar vía radio la salida de Media o Baja tensión con el número de descargo asignado al Centro de la operación de la red, una vez vencido el plazo será denegada la petición del descargo por el Encargado de Despacho y no podrán ser ejecutados las maniobras.

6.3 Restricciones de Acceso

El acceso a los documentos físicos y electrónicos derivados de esta Norma, estarán limitados a personal autorizado, considerando los niveles de accesos correspondientes a los roles y responsabilidades de los diferentes involucrados.

6.4 Cumplimiento Presupuestario

Se deberá presupuestar cada año las inversiones y gastos a ser ejecutados, acorde a la *Norma de Formulación Presupuestaria DAF-N-GDF-0010*, siendo monitoreado conforme a la *Norma de Control y Ejecución Presupuestaria DAF-N-GDF-0011*.

6.5 Salvaguarda de la documentación física y electrónica

Todo documento físico y electrónico que se relacionan al cumplimiento de esta Norma deberá estar debidamente archivado y custodiado.

7 DOCUMENTACION CONTROL GENERADA

- ✓ Preliminar del Programa de Gestión de Demanda (PGD), en correo electrónico remitido por la División de Pre-despacho.
- ✓ Reporte de las interrupciones de los circuitos de la zona norte
- ✓ Correo electrónico donde se detalla las obras en donde se realizarán cambios que deban registrarse en el sistema BDI-GIS enviado por la Unidad Solicitante de Descargo.
- ✓ Programa de Gestión de Demanda (PGD)
- ✓ Programa Semanal de Descargo (PSD) correo electrónico remitido por la División de Pre-despacho.
- ✓ Listado de los descargos urgentes otorgados que impliquen cambios (gráficos o alfanuméricos) en la red firmado y sellado por el Encargado de Despacho.
- ✓ Correo electrónico de la comunicación al personal que realizara los trabajos, así como en Circuitos A a Grandes Clientes, Mercadeo, enviado por el Analista de Programación y Análisis.